

ZOZNAM OPRÁVNENÝCH A NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

910 - Jednotkové výdavky

Detailný popis oprávnených a neoprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky

Priame výdavky

Zjednodušené vykazovanie výdavkov:

Žiadateľ je povinný aplikovať v rozpočte nasledovné zjednodušené vykazovanie výdavkov:

- štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách
- štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách
- štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa

Bližšie informácie sú uvedené v prílohe.

U jedného žiadateľa nie možné, bez ohľadu na počet predložených žiadostí o NFP, kombinovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov pedagogický asistent - „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“

Neoprávnené výdavky

- všetky ostatné výdavky, ktoré nie sú uvedené v časti oprávnené výdavky

Časová oprávnenosť výdavkov:

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

1. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách (ďalej len „jednotková cena“)

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na pedagogických asistentov („PA“) ako nástoja podpory inklúzie v materských a základných školách, vrátane materských a základných škôl so špeciálnymi triedami. **Jednotková cena sa netýka špeciálnych škôl**, ale pôjde o podporu integrovania žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami do hlavného vzdelávacieho prúdu.

V rámci jednotkovej ceny (ďalej aj „JC“) **budú podporované novovytvorené pracovné miesta nad rámec existujúcich miest v školách a v materských školách**. Činnosti pedagogických asistentov sú definované širšie ako ustanovuje zákon. Ide o doplnkové financovanie novovytvorených miest k miestam financovaným zo štátneho rozpočtu. **Jednotková cena sa nevzťahuje na miesta, kedy verejná základná škola s viac ako 100 žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia („SZP“) je povinná využiť 50% z celkového normatívneho príspevku na mzdy PA.**

U jedného žiadateľa nie je možné, bez ohľadu na počet predložených žiadostí o NFP, kombinovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“ so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov pedagogický asistent - „asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa“.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je 1 005 EUR/mesačne/novovytvorené pracovné miesto PA.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je tvorená personálnymi výdavkami (mesačná suma hrubá mzda; odvody zamestnávateľa) a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 písm. b nariadenia č. 1303/2013.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady PA:

- podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu
- kvalifikačné predpoklady - v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/437/20101001>

V projekte budú hradené mzdy PA v materských a základných školách, ktorí sa podieľajú na realizácii aktivít projektu.

Činnosti vykonávané PA na materských školách, ktoré budú financované v rámci JC:

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese:

- a) bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
- b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa pochádzajúceho z marginalizovanej rómskej komunity (ďalej len „MRK“) na prostredie školy a pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo sociálneho znevýhodnenia,
- c) spoluorganizovanie činnosti dieťaťa počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa,
- d) vykonávanie pedagogického dozoru počas neprítomnosti učiteľa a prestojov vo výchovno-vzdelávacom procese zameraného na deti z MRK,
- e) pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.

2. Vo voľno časových aktivitách organizovaných školou: priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľno časových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných), spoločenské aktivity, športové podujatia a podobne.

3. V spolupráci s rodinou:

- a) komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami) dieťaťa o procese výchovy a vzdelávania,
- b) oboznamovanie sa rodinným prostredím dieťaťa.

Činnosti vykonávané PA na základných školách, ktoré budú financované v rámci JC:

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese:

- a) bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
- b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa zo sociálne znevýhodneného prostredia na nové učebné prostredie a pomáhanie pri prekonávaní počiatočných jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér,

- c) organizovanie otvorených vyučovacích hodín pre rodičov,
 - d) vykonávanie dozoru počas prestávok,
 - e) sprevádzanie žiakov mimo triedy,
 - f) pomáhajúce pri príprave učebných pomôcok.
2. V práci so žiakmi vo voľnočasových aktivitách:
- a) priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných) s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy,
 - b) návšteva historických a kultúrnych pamiatok,
 - c) zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu,
 - d) organizovanie spoločenských podujatí s rodičmi,
 - e) spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
3. V spolupráci s rodinou:
- a) návšteva rodiny a komunity v obciach s vysokou koncentráciou obyvateľstva zo sociálne znevýhodneného prostredia,
 - b) organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili súčasťou procesu vzdelávania,
 - c) spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a dieťaťa.

Kľúčovanie pridelenia počtu PA pre základné školy:

- Škola do 180 žiakov – 1 úväzok pedagogického asistenta (PA)
- 181 – 400 žiakov – 2 úväzky PA
- 401 – 700 žiakov – 3 úväzky PA
- 701 – 1000 žiakov – 4 úväzky PA
- Nad 1000 žiakov – 5 úväzkov PA

Kľúčovanie pridelenia počtu PA pre materské školy:

- Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – 1 úväzok PA
- Štvortriedna a viactriedna MŠ – 2 úväzky PA

V prípade, ak PA bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto PA bude alikvótno prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvótno prepočítaný aj v prípade, ak bude PA pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer).

Oprávnenými na preplatenie v rámci jednotkovej ceny sú aj dovolenky a PN. Oprávnenými v rámci jednotkovej ceny sú preto aj mzdy pedagogických asistentov počas prázdnin, kedy vykonávajú činnosti spojené s výchovno-vzdelávacím procesom, pri ktorých nie je potrebná účasť žiakov (napr. príprava pomôcok, štvrťročných správ o činnosti, príprava na výchovno-vzdelávací proces a voľnočasové aktivity, komunikácia s rodinou).

Overovanie výdavkov – jednotkovej ceny bude prebiehať v 3 etapách:

- i. v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)
- ii. v rámci kontroly žiadosti o platbu
- iii. počas kontroly na mieste.

A. Overovanie v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)

Predmetom overovania bude splnenie kritériá pre udelenie počtu PA na jednotlivé školy (t.j. či škola správne aplikovala kľúč na pridelenie počtu pedagogických zamestnancov podľa veľkosti materskej školy a/alebo podľa počtu žiakov základnej školy).

Žiadateľ ako súčasť projektu/žiadosti o NFP predloží nasledovné dokumenty:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ
- aktuálny štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR overí údaje v **Eduzbere** (systém zberu dát) ktorý sa robí raz za školský rok k **30.9.** príslušného kalendárneho roka (všetci zriaďovatelia škôl sú povinní podľa §7 ods. 4. zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov oznámiť do **30.9.** príslušnému okresnému úradu v sídle kraja skutočné

počty žiakov škôl v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v novom školskom roku a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov).

Zároveň bude prostredníctvom Štvrťročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 overené, či ide o novovytvorené pracovné miesta a či je dodržaná podmienka, že JC sa nevzťahuje na miesta, kedy verejná základná škola s viac ako 100 žiakmi zo SZP je povinná využiť 50% z celkového normatívneho príspevku na mzdy PA.

B. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných PA, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímatelia budú ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia jednotkovej ceny:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky člena PA
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu PA
- štatútom školy potvrdený menný zoznam PA a veľkosť úväzku jednotlivých PA, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom JC
- ak relevantné, dokumenty preukazujúce výšku školného plateného rodičmi pred a počas realizácie projektu; v prípade, ak je školné počas implementácie projektu vyššie, musí prijímateľ poskytnúť zdôvodnenie jeho zvýšenia, vrátane potrebnej podpornej dokumentácie

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti s výstupmi práce PA
- aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR ako SO overí údaje z čestného vyhlásenia o celkovom počte žiakov z údajov Eduzber. Novovytvorené pracovné miesto sa posudzuje na základe Štvrťročného výkazu o práci v školstve (MŠVVŠ SR) 1-04.

Pri posudzovaní novovytvoreného pracovného miesta skúma a porovnáva SO nasledovné údaje vo Štvrťročnom výkaze o práci v školstve 1-04:

- porovnávajú sa 2 výkazy 1-04 za dva štvrťroky – jeden výkaz za štvrťrok, v ktorom sa projekt nere realizoval a druhý výkaz za nasledujúci štvrťrok, v ktorom sa projekt začal realizovať resp. v ktorom bolo novovytvorené miesto obsadené – porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal s prihladením na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR)
- úväzky a fyzické počty zamestnancov na jednotlivých pracovných pozíciách sú v zmysle ŠSJN uvedené v štatútom školy potvrdenom mennom zozname pedagogických asistentov, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom jednotkovej ceny – počet úväzkov a počet fyzických osôb; takisto sú do úvah vybrané údaje uvedené v elektronickej databáze – excelovský dokument obsahujúci zoznam výdavkov, ktorý je súčasťou každej žiadosti o platbu
- **posudzuje sa evidenčný počet zamestnancov** - porovnávajú sa údaje uvedené na str. 1 a na str. 3 týkajúce sa pedagogických zamestnancov v časti 101 a 131
- v prípade nesúladu, napr. nesprávnym vyplnením údajov zo strany školy alebo identifikovanými nezrovnalosťami pri porovnaní údajov v jednotlivých častiach výkazov 1-04, predovšetkým ak došlo k zníženiu počtu pedagogických zamestnancov financovaných zo štátneho rozpočtu, a nie je zrejmé, že sa nejedná o nahradenie pozície financovanej zo štátneho rozpočtu pozíciou financovanou z projektu, sa prijímatelia žiadajú o vysvetlenie, prípadne aj predloženie menného počtu zamestnancov školy a ich pracovných pozícií v štvrťroku, v ktorom sa projekt nere realizoval a v nasledujúcom štvrťroku, v ktorom sa projekt začal realizovať. Toto vysvetlenie je zo strany SO následne posudzované.

- ak z tohto posúdenia nie je možné jednoznačne identifikovať, že ide o novovytvorené miesto, vykoná sa finančná kontrola na mieste - buď v súlade s ročným plánom finančných kontrol na mieste alebo ako mimoriadna finančná kontrola na mieste mimo ročného plánu finančných kontrol na mieste
- novovytvorené pracovné miesto bude posudzované počas celej implementácie projektu (porovnanie výkazov 1-04 – každý štvrtrok).

C. Overovanie počas kontroly na mieste

Počas kontroly na mieste bude overované, či ide o novovytvorené pracovné miesta na škole – t.j. porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal s prihladením na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR).

Na kontrole na mieste bude musieť kontrolovaný subjekt predložiť zoznam pedagogických asistentov pred začatím projektu a po jeho spustení. Do úvahy bude vzatý školský rok, v ktorom projekt začal.

Predmetom kontroly bude aj na overenie činností deklarovaných v náplni práce ako aj overenie kvalifikačných predpokladov.

Žiadatelia/prijímatelia/školy, ktorí vyberajú školné (napr. materské školy a súkromné školy), nesmú zvyšovať školné kvôli dodatočnej ESF podpore počas obdobia realizácie projektu. MŠVVaŠ SR ako SO bude overovať/kontrolovať, či školné nebolo zvýšené v dôsledku dodatočnej ESF podpory. V prípade ak bolo, budú oprávnené výdavky znížené o sumu, o ktorú sa zvýšilo školné, najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu predloženej prijímateľom.

2. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách (ďalej len „jednotková cena“)

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na inkluzívny tím ako nástroj podpory inklúzie v základných školách, vrátane základných škôl so špeciálnymi triedami, s dôrazom na žiakov z marginalizovaných rómskych komunít a na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Podpora/jednotková cena sa nevzťahuje na špeciálne školy.

Inkluzívne tímy sú tvorené špeciálnym pedagógom a/alebo školským psychológom a/alebo sociálnym pedagógom. **Jednotková cena** (ďalej aj „JC“) **sa nebude týkať špeciálnych škôl**, ale pôjde o podporu integrovania žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami do hlavného vzdelávacieho prúdu.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je

- **školský psychológ - 1 235,00 EUR/mesačne/novovytvorené pracovné miesto školského psychológa**
- **špeciálny pedagóg/sociálny pedagóg – 1 440,00 EUR/mesačne/novovytvorené pracovné miesto/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga.**

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je tvorená personálnymi výdavkami (mesačná suma hrubá mzda; odvody zamestnávateľa) a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 písm. b nariadenia č. 1303/2013.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady - Školský psychológ

Kvalifikačné predpoklady - v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/437/20101001>

Náplň práce:

- vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ a materských školách vo svojej územnej pôsobnosti,

- poskytuje individuálne a skupinové psychologické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, zákonným zástupcom, inkluzívnemu tímu základnej školy, pedagogickým zamestnancom materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- aktívne sa podieľa na preventívnych aktivitách v rámci plánu činnosti MŠ, ZŠ, a príslušného CPPPaP,
- v spolupráci s MŠ, ZŠ, komunitnými centrami a príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) realizuje a vyhodnocuje depistážne screeningové vyšetrenia u detí a žiakov a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa a žiaka,
- spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi
- zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
- poskytuje individuálnu a skupinovú psychologickú starostlivosť žiakom v krízových sociálnych a životných situáciách v súvislosti s drogovou závislosťou a inými sociálno-patologickými javmi,
- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka ZŠ, v ktorej pôsobí,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ,
- práca v segregovaných komunitách
- spolupráca pri neformálnom vzdelávaní
- spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti
- spolupodieľa sa na činnostiach súvisiacich s evalváciou projektu

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady - Špeciálny pedagóg

Kvalifikačné predpoklady - v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; <https://www.minedu.sk/data/att/2967.pdf>

Náplň práce:

- vykonáva odborné činnosti v rámci špeciálnopedagogickej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného poradenstva a intervencie deťom a žiakom s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím, chorým alebo zdravotne oslabeným, s vývinovými poruchami a odborné činnosti spojené s reedukáciou porúch správania. Poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení
- poskytuje individuálne a skupinové špeciálno-pedagogické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom základnej školy a materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- uskutočňuje odbornú špeciálno-pedagogickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- v spolupráci s MŠ, ZŠ, a komunitnými centrami a príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) realizuje a vyhodnocuje depistážne screeningové vyšetrenia u detí predškolského veku a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa,
- spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi
- realizuje individuálnu a skupinovú špeciálno-pedagogickú screeningovú diagnostiku u žiakov s ťažkosťami v učení a v správaní,
- kompletizuje dokumentáciu individuálne začlenených žiakov a dohliada na používanie kompenzačných pomôcok odporúčaných zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,
- pravidelne realizuje reedukácie so žiakmi s ťažkosťami v učení, zvlášť so žiakmi s vývinovými poruchami učenia,
- zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,

- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier výchovného poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka MŠ, ZŠ, v ktorej pôsobí,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ,
- práca v segregovaných komunitách
- spolupráca pri neformálnom vzdelávaní
- spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady - Sociálny pedagóg

Kvalifikačné predpoklady - v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; <https://www.minedu.sk/data/att/2967.pdf>

Náplň práce:

- vykonáva odborné činnosti v rámci prevencie, intervencie a poskytovania poradenstva najmä pre deti a žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených deťom a žiakom, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení. Sociálny pedagóg plní úlohy sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, sociálnopedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov, sociálnopedagogického poradenstva, prevencie sociálnopatologických javov a reedukácie správania. Vykonáva expertiznu činnosť a osvetovú činnosť
- vykonáva odborné činnosti zamerané na žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených, vrátane ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a na plnenie úloh sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, sociálnopedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov a reedukácie správania,
- zabezpečuje sociálny servis pre žiakov,
- mapuje sociálno-patologické javy v škole,
- venuje sa prevencii sociálno-patologických javov v škole formou rôznych prednášok, rozhlasových relácií, besied a seminárov pre žiakov, zákonných zástupcov a inkluzívny tím MŠ,ZŠ, venuje sa korekcii správania žiakov s poruchami správania (disociálne, asociálne správanie),
- v poradenstve a reedukačných postupoch rieši problematické správanie žiakov, ako je záškoláctvo, šikanovanie, kriminalita, extrémizmus, mravné a sociálne poruchy v správaní,
- poskytuje pomoc žiakom pochádzajúcim dysfunkčných a sociálne znevýhodnených rodín,
- spolupracuje s miestnymi výchovno-vzdelávacími inštitúciami a inými odborníkmi: políciou, sociálnou kuratelou, psychológmi z CPPP a P atď.,
- spolupracuje s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi pri preberaní vhodného prístupu k integrovaným žiakom a pri tvorbe ich individuálneho vzdelávacieho plánu,
- spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami školy pri zjednocovaní vplyvov na individuálne začleneného žiaka,
- vo vzťahu k rodičom poskytuje poradenstvo a individuálne konzultácie v oblasti prevencie sociálno-patologických javov a o možných rizikách pre žiakov,
- sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a rodinu, psychológmi, psychiatrami a pod,
- pracuje pravidelne s triedami na vytvorení lepšej atmosféry a klímy v triede, čím predchádza konfliktom, agresii a šikanovaniu v skupine,
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti
- práca v segregovaných komunitách
- spolupráca pri neformálnom vzdelávaní
- spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie
- spolupodieľa sa na činnostiach súvisiacich s evalúciou projektu

Kľúčovanie pridelenia počtu odborných zamestnancov/členov inkluzívneho tímu pre základné školy:

- Škola do 180 žiakov – 1 úväzok člen inkluzívneho tímu
- 181 – 400 žiakov – 1,5 úväzku člena inkluzívneho tímu
- 401 – 700 žiakov – 2 úväzky členovia inkluzívneho tímu
- 701 – 1000 žiakov – 3 úväzky členovia inkluzívneho tímu
- nad 1000 žiakov – 4 úväzky členovia inkluzívneho tímu

Zloženie členov inkluzívneho tímu vychádza z potrieb školy a rozhoduje o ňom škola. V školách s väčším počtom OZ môže byť max. 1 úväzok školského psychológa, a to aj vtedy keď počet členov inkluzívneho tímu je dva a viac.

V prípade, ak školský psychológ/špeciálny pedagóg/sociálny pedagóg bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto člena/členov inkluzívneho tímu bude alikvótno prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvótno prepočítaný aj v prípade, ak bude školský psychológ/špeciálny pedagóg/sociálny pedagóg pre školu pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer). Je možné kombinovať jednotlivé pracovné pozície členov inkluzívneho tímu, pričom výška jednotkového nákladu sa alikvótno prepočíta.

Oprávnenými na preplatenie v rámci jednotkovej ceny sú aj dovolenky a PN. Oprávnenými v rámci jednotkovej ceny sú aj mzdy členov inkluzívneho tímu počas prázdnin, kedy vykonávajú činnosti spojené s výchovno-vzdelávacím procesom, pri ktorých nie je potrebná účasť žiakov.

Overovanie výdavkov – JC bude prebiehať v 3 etapách:

- A. v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)
- B. v rámci kontroly žiadosti o platbu
- C. počas kontroly na mieste.

A. Overovanie v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)

Predmetom overovania bude splnenie kritériá pre udelenie počtu pedagogických asistentov na jednotlivé školy (t.j. či správne aplikovala kľúč na pridelenie počtu pedagogických zamestnancov podľa veľkosti materskej školy a/alebo podľa počtu žiakov základnej školy).

Žiadateľ ako súčasť projektu predloží nasledovné dokumenty:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/veľkosti MŠ
- aktuálny štvrtročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR overí údaje v Eduzbere (systém zberu dát) ktorý sa robí raz za školský rok k 30.9. príslušného kalendárneho roka (všetci zriaďovatelia škôl sú povinní podľa §7 ods. 4. zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov oznámiť do 30. septembra príslušnému okresnému úradu v sídle kraja skutočné počty žiakov škôl v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v novom školskom roku a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov).

B. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných členov inkluzívneho tímu, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímatelia budú ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia jednotkovej ceny:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ a

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky člena pedagogického asistenta
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu člena/členov inkluzívneho tímu
- štatútom školy potvrdený menný zoznam členov inkluzívneho tímu a veľkosť úväzku jednotlivých členov inkluzívneho tímu, ktorých mzda je v danom mesiaci financovaná prostredníctvom JC
- ak relevantné, dokumenty preukazujúce výšku školného plateného rodičmi pred a počas realizácie projektu; v prípade, ak je školné počas implementácie projektu vyššie, musí prijímateľ poskytnúť zdôvodnenie jeho zvýšenia, vrátane potrebnej podpornej dokumentácie

Štvrtročne:

- štvrtročné správy o činnosti s výstupmi práce člena/členov inkluzívneho tímu

- aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR ako SO overí údaje z čestného vyhlásenia o celkovom počte žiakov z údajov Eduzber. Novovytvorené pracovné miesto sa posudzuje na základe Štvrťročného výkazu o práci v školstve (MŠVVŠ SR) 1-04.

Predmetom overovania bude aj splnenie kvalifikačných predpokladov na základe platnej slovenskej legislatívy.

Pri posudzovaní novovytvoreného pracovného miesta skúma a porovnáva SO nasledovné údaje vo Štvrťročnom výkaze o práci v školstve 1-04:

- porovnávajú sa 2 výkazy 1-04 za dva štvrťroky – jeden výkaz za štvrťrok, v ktorom sa projekt nerealizoval a druhý výkaz za nasledujúci štvrťrok, v ktorom sa projekt začal realizovať resp. v ktorom bolo novovytvorené miesto obsadené – porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal s prihladením na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR)
- úväzky a fyzické počty zamestnancov na jednotlivých pracovných pozíciách sú v zmysle ŠSJM uvedené v štatúte školy potvrdenom menom zozname pedagogických asistentov, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom jednotkovej ceny – počet úväzkov a počet fyzických osôb; takisto sú do úvah vybrané údaje uvedené v elektronickej databáze – excelovský dokument obsahujúci zoznam výdavkov, ktorý je súčasťou každej žiadosti o platbu
- **posudzuje sa evidenčný počet zamestnancov** - porovnávajú sa údaje uvedené na str. 1 a na str. 3 týkajúce sa pedagogických zamestnancov v časti 101 a 131
- v prípade nesúladu, napr. nesprávnym vyplnením údajov zo strany školy alebo identifikovanými nezrovnalosťami pri porovnaní údajov v jednotlivých častiach výkazov 1-04, predovšetkým ak došlo k zníženiu počtu pedagogických zamestnancov financovaných zo štátneho rozpočtu, a nie je zrejmé, že sa nejedná o nahradenie pozície financovanej zo štátneho rozpočtu pozíciou financovanou z projektu, sa prijímatelia žiadajú o vysvetlenie, prípadne aj predloženie menného počtu zamestnancov školy a ich pracovných pozícií v štvrťroku, v ktorom sa projekt nerealizoval a v nasledujúcom štvrťroku, v ktorom sa projekt začal realizovať. Toto vysvetlenie je zo strany SO následne posudzované.
- ak z tohto posúdenia nie je možné jednoznačne identifikovať, že ide o novovytvorené miesto, vykoná sa finančná kontrola na mieste - buď v súlade s ročným plánom finančných kontrol na mieste alebo ako mimoriadna finančná kontrola na mieste mimo ročného plánu finančných kontrol na mieste
- novovytvorené pracovné miesto bude posudzované počas celej implementácie projektu (porovnanie výkazov 1-04 – každý štvrťrok).

C. Overovanie počas kontroly na mieste

Počas kontroly na mieste bude overované či ide o novovytvorené pracovné miesta na škole – t.j. porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku v ktorom projekt začal s prihladením na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR).

Nárast pozícií – t.j. či ide o novovytvorené pozície sa bude overovať aj z porovnania údajov o počte členov inkluzívneho tímu z aktuálneho Štvrťročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04. Na kontrole na mieste bude musieť kontrolovaný subjekt predložiť zoznam pedagogických asistentov pred začatím projektu a po jeho spustení. Do úvahy bude vzatý školský rok, v ktorom projekt začal.

Predmetom kontroly bude aj na overenie činností deklarovaných v náplni práce ako aj overenie kvalifikačných predpokladov.

Žiadatelia/prijímatelia/školy, ktorí vyberajú školné (napr. súkromné školy), nesmú zvyšovať školné kvôli dodatočnej ESF podpore počas obdobia realizácie projektu. MŠVVaŠ SR ako SO bude overovať/kontrolovať, či školné nebolo zvýšené v dôsledku dodatočnej ESF podpory. V prípade ak bolo, potom budú oprávnené výdavky znížené o sumu, o ktorú sa zvýšilo školné, najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu predloženej prijímateľom.

3. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa (ďalej len „jednotková cena“)

Cieľom je zavedenie jednotkových nákladov na asistentov učiteľa (ďalej „AU“) ako nástroja integrácie žiakov so zdravotným znevýhodnením do hlavného prúdu vzdelávacieho procesu. Asistent učiteľa s pomocou špeciálneho pedagóga a školského psychológa, pomáha skvalitňovať vyučovací proces žiaka so zdravotným znevýhodnením. Asistent učiteľa sa podieľa na utváraní rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní, na prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.

V rámci jednotkovej ceny budú podporované novovytvorené pracovné miesta nad rámec existujúcich miest v školách (materských, základných a stredných). Ide o doplnkové financovanie novovytvorených miest k miestam financovaným zo štátneho rozpočtu.

U jedného žiadateľa nie je možné, bez ohľadu na počet predložených žiadostí o NFP, kombinovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov pedagogický asistent - „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je 966 EUR/mesačne¹.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov je tvorená normatívom na personálne výdavky asistenta učiteľa a 15 % paušálnou sadzbou na nepriame výdavky z priamych personálnych výdavkov - v zmysle čl. 68 písm. b nariadenia č. 1303/2013.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady:

- podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy sa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu
- Kvalifikačné predpoklady - v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov; <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/437/20101001>

V projektoch budú hradené mzdy AU v materských, základných a stredných školách, ktorí sa podieľajú na realizácii aktivít projektu. Uvedené sa týka národných aj dopytovo-orientovaných projektov.

Činnosti vykonávané asistentom učiteľa na materských, základných a stredných školách, ktoré budú financované v rámci jednotkovej ceny:

- 1) Vo výchovno-vzdelávacom procese:
 - a) spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
 - b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa, pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo zdravotného postihnutia dieťaťa alebo žiaka
 - c) spoluorganizovanie činnosti dieťaťa alebo žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa,
 - d) vykonávanie pedagogického dozoru počas prestávok zameraného na deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - e) pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.
- 2) Vo voľnočasových aktivitách organizovaných školou:
 - a) priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných),
 - b) návšteva historických a kultúrnych pamiatok,
 - c) spoločenské aktivity,
 - d) športové podujatia a podobne
- 3) V spolupráci s rodinou:
 - a) komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami) dieťaťa alebo žiaka o procese výchovy a vzdelávania,
 - b) oboznamovanie sa so zdravotným stavom dieťaťa alebo žiaka a s jeho rodinným prostredím.
- 4) V oblasti vzdelávacích aktivít:
 - a) účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť.

¹ platí pre výzvy vyhlásené po 1. januári 2018

Kľúč pridelovania AU pre základné a stredné školy:

- škola do 100 žiakov – max.1 úväzok AU;
- škola od 101 do 200 žiakov – max. 2 úväzky AU;
- škola od 201 do 300 žiakov – max. 3 úväzky AU;
- škola od 301 do 400 žiakov – max. 4 úväzky AU;
- škola od 401 – 700 žiakov - max. 5 úväzkov AU;
- škola nad 701 žiakov - max. 6 úväzkov AU.

Kľúč pridelovania AU pre MŠ:

- Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – max.1 úväzok AU
- Štvortriedna a viactriedna MŠ – max. 2 úväzky AU

V prípade, ak AU bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto AU bude alikvotne prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvotne prepočítaný aj v prípade, ak bude AU pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer).

Oprávnenými na preplatenie v rámci jednotkovej ceny sú aj dovolenky a PN. Oprávnenými v rámci JC sú mzdy asistentov učiteľa počas prázdnin (napr. príprava pomôcok, štvrtročných správ o činnosti, príprava na výchovno-vzdelávací proces a voľnočasové aktivity, komunikácia s rodinou).

Overovanie výdavkov – jednotkovej ceny (JC) bude prebiehať v 3 troch etapách:

- v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)
- v rámci kontroly žiadosti o platbu
- počas kontroly na mieste.

Overovanie výdavkov – JC bude vykonávané MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ.

A. Overovanie v rámci hodnotiaceho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t.j. projektu)

Predmetom overovania bude:

- splnenie kritériá pre udelenie počtu asistentov učiteľov na jednotlivé školy (t.j. či škola správne aplikovala kľúč na pridelenie počtu asistentov učiteľov podľa veľkosti materskej školy a/alebo podľa počtu žiakov základnej, strednej školy)
- nárok školy/školského zariadenia na AU.

Žiadateľ ako súčasť projektu predloží nasledovné dokumenty:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/ o celkovom počte žiakov SŠ/veľkosti MŠ
- aktuálny Štvrtročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva
- odporúčanie centra špeciálno-pedagogického poradenstva a/alebo centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie podľa čl. 3 Metodického pokynu č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (<https://www.minedu.sk/metodicky-pokyn-c-662015-k-postupu-pri-predkladaní-poziadaviek-na-financne-prostriedky-na-osobne-naklady-asistenta-ucitela-pre-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim/>)

MŠVVaŠ SR overí údaje v Eduzbere (system zberu dát) ktorý sa robí raz za školský rok k 30.9. príslušného kalendárneho roka (všetci zriaďovatelia škôl sú povinní podľa §7 ods. 4. zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov oznámiť do 30. septembra príslušnému okresnému úradu v sídle kraja skutočné počty žiakov škôl v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v novom školskom roku a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov).

Zároveň bude prostredníctvom Štvrtročného výkazu o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 overené, či ide o novovytvorené pracovné miesta.

B. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných AU, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímatelia budú ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia JC:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/SŠ/veľkosti MŠ
- odporúčanie centra špeciálno-pedagogického poradenstva a/alebo centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie podľa čl. 3 Metodického pokynu č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (<https://www.minedu.sk/metodicky-pokyn-c-662015-k-postupu-pri-predkladani-poziadaviek-na-financne-prostriedky-na-osobne-naklady-asistenta-uciteľa-pre-žiakov-so-zdravotnym-znevýhodnením/>)

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky asistenta učiteľa
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu AU
- štatutárom školy potvrdený menný zoznam asistentov učiteľa a veľkosť úväzku jednotlivých asistentov učiteľa, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom JC
- ak relevantné, dokumenty preukazujúce výšku školného plateného rodičmi pred a počas realizácie projektu; v prípade, ak je školné počas implementácie projektu vyššie, musí prijímateľ poskytnúť zdôvodnenie jeho zvýšenia, vrátane potrebnej podpornej dokumentácie

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti s výstupmi práce AU
- aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

Pri každej ŽoP:

- zoznam žiakov, ktorí využívajú AU financovaného z projektu a zoznam žiakov, ktorí využívajú AU financovaného zo štátneho rozpočtu

MŠVVaŠ SR ako SO overí údaje z čestného vyhlásenia o celkovom počte žiakov z údajov Eduzber. Novovytvorené pracovné miesto sa posudzuje na základe Štvrťročného výkazu o práci v školstve (MŠVVŠ SR) 1-04.

Pri posudzovaní novovytvoreného pracovného miesta skúma a porovnáva SO nasledovné údaje vo Štvrťročnom výkaze o práci v školstve 1-04:

- porovnávajú sa 2 výkazy 1-04 za dva štvrťroky – jeden výkaz za štvrťrok, v ktorom sa projekt nerealizoval a druhý výkaz za nasledujúci štvrťrok, v ktorom sa projekt začal realizovať resp. v ktorom bolo novovytvorené miesto obsadené – porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal s prihladením na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR)
- úväzky a fyzické počty zamestnancov na jednotlivých pracovných pozíciách sú v zmysle ŠSJN uvedené v štatutárom školy potvrdenom mennom zozname pedagogických asistentov, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom jednotkovej ceny – počet úväzkov a počet fyzických osôb; takisto sú do úvah ybrané údaje uvedené v elektronickej database – excelovský dokument obsahujúci zoznam výdavkov, ktorý je súčasťou každej žiadosti o platbu
- **posudzuje sa evidenčný počet zamestnancov** - porovnávajú sa údaje uvedené na str. 1 a na str. 3 týkajúce sa pedagogických zamestnancov v časti 101 a 131
- v prípade nesúlady, napr. nesprávnym vyplnením údajov zo strany školy alebo identifikovanými nezrovnalosťami pri porovnaní údajov v jednotlivých častiach výkazov 1-04, predovšetkým ak došlo k zníženiu počtu pedagogických zamestnancov financovaných zo štátneho rozpočtu, a nie je zrejmé, že sa nejedná o nahradenie pozície financovanej zo štátneho rozpočtu pozíciou financovanou z projektu, sa prijímatelia žiadajú o vysvetlenie, prípadne aj predloženie menného počtu zamestnancov školy a ich pracovných pozícií v štvrťroku, v ktorom sa projekt nerealizoval a v nasledujúcom štvrťroku, v ktorom sa projekt začal realizovať. Toto vysvetlenie je zo strany SO následne posudzované.
- ak z tohto posúdenia nie je možné jednoznačne identifikovať, že ide o novovytvorené miesto, vykoná sa finančná kontrola na mieste - buď v súlade s ročným plánom finančných kontrol na mieste alebo ako mimoriadna finančná kontrola na mieste mimo ročného plánu finančných kontrol na mieste
- novovytvorené pracovné miesto bude posudzované počas celej implementácie projektu (porovnanie výkazov 1-04 – každý štvrťrok).

C. Overovanie počas kontroly na mieste

Počas kontroly na mieste bude overované či ide o novovytvorené pracovné miesta na škole – t.j. porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal, s prihliadnutím na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície AU vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR).

Na kontrole na mieste bude musieť kontrolovaný subjekt predložiť zoznam asistentov učiteľa pred začatím projektu a po jeho spustení. Do úvahy bude vzatý školský rok, v ktorom projekt začal.

Predmetom kontroly bude aj na overenie činností deklarovaných v náplni práce, ako aj overenie kvalifikačných predpokladov.

Žiadatelia/prijímatelia/školy, ktorí vyberajú školné (napr. súkromné školy), nesmú zvyšovať školné kvôli dodatočnej ESF podpore počas obdobia realizácie projektu. MŠVVaŠ SR ako SO bude overovať/kontrolovať, či školné nebolo zvýšené v dôsledku dodatočnej ESF podpory. V prípade ak bolo, potom budú oprávnené výdavky znížené o sumu, o ktorú sa zvýšilo školné, najneskôr v záverečnej žiadosti o platbu predloženej prijímateľom.